INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2046-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CARDONA HOLGUIN HERNAN EDUARDO
Cedula	1.062.280.261
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	25/JUL/2026
Fecha finalización	31/OCT/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1086012022
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	743740832
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	15/OCT/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP-26005284, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	OBLIGACIÓN 1: Cuota 1. Apoyé el desarrollo de la planeación del microciclo de entrenamiento correspondiente al período comprendido en el mes de julio,agosto, dirigido a la Preselección Cali, categoría 2010-2011, estructurando el microciclo de entrenamiento de acuerdo con los lineamientos metodológicos y técnicos establecidos para el proceso formativo. La planificación integró los componentes técnico, táctico, físico y coordinativo, garantizando una adecuada

	progresión de las cargas y el cumplimiento de los objetivos propuestos para cada sesión. Asimismo, definí la organización y dosificación de las actividades que serían ejecutadas en el Polideportivo del barrio Olímpico, durante los días lunes, miércoles, jueves y viernes, en el horario de 2:00 p.m. a 4:00 p.m., favoreciendo el desarrollo integral de los deportistas y la correcta ejecución del proceso de preparación deportiva. Cuota 2. Apoyé el desarrollo de la planeación de los microciclos, mesociclo y cronograma de entrenamiento correspondiente al mes de agosto, dirigido a la Preselección Cali, categoría 2010-2011, estructurando los microciclos de entrenamiento de acuerdo con los lineamientos metodológicos y técnicos establecidos para el proceso formativo. La planificación integró los componentes técnico, táctico, físico y coordinativo, garantizando una adecuada progresión de las cargas y el cumplimiento de los objetivos propuestos para cada sesión, es importante resaltar que lo programado para el microciclo número 2 del mes de agosto no se pudo desarrollar en campo debido al terremoto ocurrido en la ciudad de Cali, motivo por el cual no se realizaron las sesiones de entrenamiento. Asimismo, definió la organización y dosificación de las actividades que serían ejecutadas en el Polideportivo del barrio Olímpico, durante los lunes, miércoles, jueves y viernes, en el horario de 2:00 p.m. a 4:00 p.m., favoreciendo el desarrollo integral de los deportistas y la correcta ejecución del proceso de preparación deportiva. Cuota 3. Apoyé el desarrollo de la planeación de los microciclos, mesociclo y cronograma de entrenamiento correspondiente al mes de agosto, dirigido a la Preselección Cali, categoría 2010-2011, estructurando los microciclos de entrenamiento de acuerdo con los lineamientos metodológicos y técnicos establecidos para el proceso formativo. La planificación integró los componentes técnico, táctico, físico y coordinativo, garantizando una adecuada progresión de las cargas y el cumplimiento de los objetivos propuestos para cada sesión. Asimismo, definió la organización y dosificación

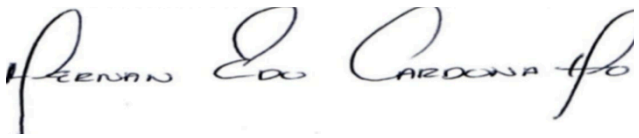
	de las actividades que serían ejecutadas en el Polideportivo del barrio Olímpico, durante los días lunes, miércoles, jueves y viernes, en el horario de 2:00 p.m. a 4:00 p.m., favoreciendo el desarrollo integral de los deportistas y la correcta ejecución del proceso de preparación deportiva. Cuota 4. Apoyé el desarrollo de la planeación de los microciclos, mesociclo y cronograma de entrenamiento correspondiente al mes de agosto, dirigido a la Preselección Cali, categoría 2010-2011, estructurando los microciclos de entrenamiento de acuerdo con los lineamientos metodológicos y técnicos establecidos para el proceso formativo. La planificación integró los componentes técnico, táctico, físico y coordinativo, garantizando una adecuada progresión de las cargas y el cumplimiento de los objetivos propuestos para cada sesión. Asimismo, definió la organización y dosificación de las actividades que serían ejecutadas en el Polideportivo del barrio Olímpico, durante los días lunes, miércoles, jueves y viernes, en el horario de 2:00 p.m. a 4:00 p.m., favoreciendo el desarrollo integral de los deportistas y la correcta ejecución del proceso de preparación deportiva.
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la inscripción, registros en los sistemas de información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	OBLIGACIÓN 2: Cuota 1. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 2. Brindé apoyo en el registro, diligenciamiento, actualización y verificación de la asistencia de los participantes pertenecientes al grupo de Selección Cali de Fútbol 11 Masculino en la plataforma SIDER, correspondiente a las jornadas de entrenamiento desarrolladas los lunes, miércoles, jueves y viernes, en el horario de 2:00 p. m. a 4:00 p. m. en el Polideportivo del barrio Olímpico, para el mes de Agosto de 2026. Esta actividad permitió mantener actualizada y organizada la información de asistencia de los beneficiarios, contribuyendo al seguimiento, control y consolidación de las evidencias

	requeridas para el cumplimiento de las metas establecidas por la entidad. Cuota 3. Brindé en el registro, diligenciamiento, actualización y verificación de la asistencia de los participantes pertenecientes al grupo de Selección Cali de Fútbol 11 Masculino en la plataforma SIDER, correspondiente a las jornadas de entrenamiento desarrolladas los lunes, miércoles, jueves y viernes, en el horario de 2:00 p. m. a 4:00 p. m., en el Polideportivo del barrio Olímpico. Esta actividad permitió mantener actualizada y organizada la información de asistencia de los beneficiarios, contribuyendo al seguimiento, control y consolidación de las evidencias requeridas para el cumplimiento de las metas establecidas por la entidad. Cuota 4. Brindé en el registro, diligenciamiento, actualización y verificación de la asistencia de los participantes pertenecientes al grupo de Selección Cali de Fútbol 11 Masculino en la plataforma SIDER, correspondiente a las jornadas de entrenamiento desarrolladas los lunes, miércoles, jueves y viernes, en el horario de 2:00 p. m. a 4:00 p. m., en el Polideportivo del barrio Olímpico. Esta actividad permitió mantener actualizada y organizada la información de asistencia de los beneficiarios, contribuyendo al seguimiento, control y consolidación de las evidencias requeridas para el cumplimiento de las metas establecidas por la entidad.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa	OBLIGACIÓN 3: Cuota 1. Asistí a la mesa de trabajo virtual para entrenadores de deportes de conjunto, desarrollada el 27 de julio, orientada por el metodólogo John Freddy Aguilar, en calidad de invitado. Este espacio tuvo como propósito la socialización de lineamientos metodológicos, criterios técnicos y orientaciones para el fortalecimiento de los procesos de planificación, ejecución y seguimiento de las actividades deportivas desarrolladas en las diferentes disciplinas de conjunto. Durante la jornada atendí

institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	las orientaciones presentadas por el metodólogo, participando en el análisis de los aspectos relacionados con la unificación de criterios de intervención, la articulación de los procesos metodológicos y las estrategias para optimizar la formación deportiva de los beneficiarios. Cuota 2. Asistí a la mesa de trabajo virtual para entrenadores de deportes de conjunto, desarrollada el 15 de agosto, orientada por el metodólogo John Freddy Aguilar, en calidad de invitado. Este espacio tuvo como propósito la socialización de lineamientos administrativos para la entrega de la cuenta de cobro, así como también realizar distintas estrategias para la vuelta a los entrenamientos debido al suceso ocurrido el lunes 10 de agosto que afectó a la ciudad, este espacio ayudo para la identificación de distintos problemas que afectaron física y mentalmente a deportistas y entrenadores Cuota 3. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 4. Asistí a la reunión virtual realizada el 2 de octubre de 2026, convocada por el metodólogo del programa Cali Élite para socializar y coordinar los aspectos técnicos y administrativos relacionados con la participación de las disciplinas deportivas de conjunto en las vacaciones recreativas del mes de octubre y en los Juegos Distritales Interclubes programados para noviembre y diciembre. Durante el encuentro, recibí orientaciones sobre la organización de las actividades recreativas, la promoción de las disciplinas deportivas mediante estaciones lúdicas y dinámicas, los procesos de inscripción y los requisitos documentales para la participación de los clubes y deportistas. Asimismo, conocí los lineamientos para la definición de criterios de inclusión, la identificación de posibles talentos deportivos para las selecciones Cali y el cumplimiento de

4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	OBLIGACIÓN 4: Cuota 1. Apoyé el cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión, mediante el diligenciamiento del formato institucional de planeación (mesociclo), atendiendo las orientaciones técnicas y metodológicas socializadas por el metodólogo John Freddy Aguilar. Para su elaboración se tuvieron en cuenta los objetivos y contenidos correspondientes al mes de julio, integrando los componentes técnico, táctico y físico de acuerdo con la planificación del proceso de preparación deportiva. Asimismo, realicé el registro de la información siguiendo el consecutivo establecido desde el inicio del período contractual, garantizando la organización, trazabilidad y actualización de la documentación institucional, de conformidad con los lineamientos definidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación y contribuyendo al adecuado seguimiento del proceso de entrenamiento. Cuota 2. Apoyé el cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión, mediante el diligenciamiento del formato institucional de planeación (CRONOGRAMA), atendiendo las orientaciones operativas, socializadas por el metodólogo John Freddy Aguilar. Para su elaboración se tuvieron en cuenta los objetivos y contenidos correspondientes al mes de agosto. Asimismo, realicé el registro de la información siguiendo el consecutivo establecido desde el inicio del período contractual, garantizando la organización, trazabilidad y actualización de la documentación institucional, de conformidad con los lineamientos definidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación y contribuyendo al adecuado seguimiento del proceso de entrenamiento. Cuota 3. Apoyé la implementación y el cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión. En desarrollo

	de esta actividad, se realizó de manera semanal el diligenciamiento y actualización del cronograma de actividades, registrando de forma organizada las acciones programadas y ejecutadas durante cada semana. Para ello, al inicio de cada semana, específicamente los días lunes en horas de la mañana, se destinó el tiempo necesario para realizar la planificación, organización y programación de las actividades semanales, estableciendo las acciones a desarrollar de acuerdo con las responsabilidades y compromisos asociados al objeto contractual. Asimismo, se efectuó el diligenciamiento del formato institucional correspondiente de manera oportuna y adecuada, teniendo en cuenta los lineamientos, criterios y orientaciones establecidos por la entidad para su correcto diligenciamiento. La información registrada permitió mantener actualizado el seguimiento de las actividades programadas, facilitando la organización, trazabilidad y control de las acciones desarrolladas durante el periodo. Cuota 4. Apoyé la implementación y el cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión. En desarrollo de esta actividad, se realizó de manera semanal el diligenciamiento y actualización del cronograma de actividades, registrando de forma organizada las acciones programadas y ejecutadas durante cada semana. Para ello, al inicio de cada semana, específicamente los días lunes en horas de la mañana, se destinó el tiempo necesario para realizar la planificación, organización y programación de las actividades semanales, estableciendo las acciones a desarrollar de acuerdo con las responsabilidades y compromisos asociados al objeto contractual. Asimismo, se efectuó el diligenciamiento del formato institucional correspondiente de manera oportuna y adecuada, teniendo en cuenta los lineamientos, criterios y orientaciones establecidos por la entidad para su correcto diligenciamiento. La información registrada permitió mantener actualizado el seguimiento de las actividades programadas, facilitando la organización, trazabilidad y control de las acciones desarrolladas durante el periodo.

	Link de planificación. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Elwtmf9r9ZPwiiHo7XsMKo1mpb85Cvrq
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1253JTUGvXWe0tmWNSZBpfctbW4T4XIM1?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/oct/2026